

Møde referat – gode råd og inspiration

Det anbefales at der altid udarbejdes et **mødereferat** efter en forhandling med modparten.

Referatet skal give et retvisende billede af det, der blev omtalt og sagt på mødet.

Det er ikke hensigten, at der skal tilrettes eller justeres for eventuelle forhold som man "glemte" at få sagt under mødet, eller ville have sagt anderledes.

Et referat bør udarbejdes umiddelbart i forlængelse af møde- eller forhandlingsafslutning og underskrives af parterne.

Såfremt det undtagelsesvis aftales, at referat skal udarbejdes og eftersendes, bør begge parter have lejlighed til at kommentere referatet og fremsende bemærkninger. Det er dog i denne situation en tendens til at efterrationalisere og derved fremkommer mødedeltagerne ofte med forhold de ville have haft sagt, eller uddybende bemærkninger.

Dette bør undgås, hvorfor det tilrådes at der altid udarbejdes et referat i umiddelbar forlængelse af mødet eller forhandlingen.

Såfremt mødet er en egentlig **forhandling**, bør der altid laves et forhandlingsreferat i umiddelbar forlængelse af forhandlingen og repræsentanterne for Socialpædagogerne bør insistere herpå – også selvom det er "sent på dagen en fredag eftermiddag".

Et **uenighedsreferat** bør ligeledes afspejle det sagte, og da uenighedsreferatet ofte fungerer som grundlag for en ny forhandling, er det vigtigt, at parternes argumenter og sagens genstand fremføres i referatet. Et referat, hvor det alene fremgår, at "sagen diskuteredes og enighed kunne ikke opnås" er i princippet værdiløst.

Opnås der ved forhandlingen **enighed** bør man sikre, at et sådant forlig altid sker under forudsætning af medlemmets godkendelse.

Såfremt medlemmet ikke er til stede under forhandlingen, og ikke umiddelbart kan tilkaldes, bør man under forhandlingen positivt gøre opmærksom på, at "forliget er indgået med forbehold for medlemmets godkendelse" og derefter indhentes medlemmets underskrift på aftalen.

Forliget udarbejdes og underskrives af arbejdsgiver og repræsentanten for Socialpædagogerne, hvorefter forliget sendes til medlemmets underskrift.

Forliget påføres samtidig plads til medlemmets underskrift.

Dette er en sikkerhed for såvel arbejdsgiver som Socialpædagogerne for, at forliget er endeligt.

I modsat fald vil et medlem kunne forfølge sagen mod såvel sin arbejdsgiver som os.